

# 인천밀알장애인공동생활가정 사회재활교사 채용공고

2023년 인천밀알장애인공동생활가정에서는 사회재활교사 채용계획을 다음과 같이 실시하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 02월 01일

인천밀알장애인공동생활가정원장

## 1 채용 내용

채용분야	인원	업무내용	자격요건	근무지
사회재활교사	1명	사회복지사 (사회재활교사)	응시자격 참조	인천밀알장애인 공동생활가정

## 2 근무 조건

가. 신 분 : 정규직(3개월 수습기간 후)

나. 보 수 : 2023년도 인천시 장애인거주시설 종사자 인건비 지원기준 적용

다. 근무시간 : 주40시간 기준(시간외 근무 별도)

라. 후생복지 : 복지점수(상,하반기), 급량비, 4대보험, 퇴직적립금 등

## 3 응시 자격

가. 필수조건 : 사회복지사 자격증 소지자

나. 다음 사항에 대한 결격사유가 없는 자

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 성범죄 경력이 없는 자

다. 우대조건

- 장애인생활시설 경력자
- 실제 운전 가능자

라. 신체검사 규정에 의한 합격 판정기준에 해당하는 자

## 4 시험 일정

채용공고	원서접수
23.02.01	23.02.02.(목) ~ 02.16.(목)18:00 마감

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접일정 등은 개인별 유선통보하며 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 5 서류 접수

- 가. 접수기간 : 23.02.02.(목) ~ 02.16.(목)18:00 마감
- 나. 접수방법 : 이메일접수(방문, 팩스, 우편접수 불가)
- 다. 접수처 : caleb39276@naver.com (접수 후 전화 확인)

## 6 시험 방법

### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용자격 요건에 적합할 경우 합격
- 단, 선발예정인원의 7배수 이상 인 경우에는 임용 예정 직무에 적합한 기준(서류전형 심사기준)에 따라 서류전형합격자 수를 선발 예정 인원의 4배수 이상으로 결정

### 나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 인성, 직업관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

## 7 제출 서류

### 가. 원서접수 시 제출하는 서류(기관양식 준수)

- 이력서 1부
- 자기소개서 1부(2매 내외)
- 개인정보제공동의서

### 나. 합격 시 제출하는 서류

- 사회복지사자격증 사본
- 기타 자격증명 서류

## 8 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험실시 전 까지 변경 공고합니다.

<별지 1 참고>

# 입사지원서

지원분야: 사회재활교사(경력)

1. 인적사항				
성명	한글		현주소	
	영문		연락처	휴대폰) 비상연락)
	한자		전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상 여부	보훈번호:		
	<input type="checkbox"/> 장애인 여부	장애종별:	장애등급:	등록번호:
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자		
2. 주요 경력사항 (담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하시기 바랍니다)				
기관명	주무부서	근무기간	직위(급)	주요업무실적
3. 자격·면허증 보유현황				
자격종목	자격증번호	취득일	발급기관	
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.				
년 월 일				
작성자 : (인/서명)				

※ 경력증명이 가능한 사항만 작성(재직기간은 경력증명서에 표기된 '년 월 일'로 작성하고, 업무는 상세하게 작성)

<별지 2 참고>

# 자기소개서

성명 : \_\_\_\_\_

생년월일 :    년    월    일 (남, 여)

●

●

년    월    일

작성자 : \_\_\_\_\_ (서명)

※ 매수는 2매 이내로 자유롭게 기술

## 개인정보 제공동의서

○ 개인정보 수집 및 이용 동의

**<개인정보 수집목적>**

인천밀알장애인공동생활가정에서는 채용 후 인사급여 업무를 위하여 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

**<개인정보 수집항목>**

수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 이메일, 주소, 전화번호, 학력, 가족사항, 장애여부, 저소득층 해당여부, 특기/취미, 자격면허, PC능력, 경력, 병역사항 등 입니다.

**<개인정보 보유기간>**

채용 합격자의 개인정보는 인사급여 업무와 경력증명서 발급을 위하여 준영구로 보관됩니다. 불합격자의 개인정보는 보존연한까지 보존 후 파기됩니다.

**<수집 동의 거부 권리>**

입사지원자에게는 개인정보 제공동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 미동의시 채용심사 및 채용 후 인사급여가 제대로 수행되지 않을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?     동의함    동의하지 않음

년 월 일                      동의자 본인 \_\_\_\_\_서명